



I.I.S.S. "Don Tonino Bello" Tricase – Alessano  
Istruzione Tecnica - Professionale  
Liceo Artistico " Nino Della Notte" - Poggiardo

Settori

**Istruzione Professionale:**

*Industria artigianato per il Made Italy*

**Socio Sanitario:** *Odontotecnico - Ottico*

**Manutenzione Assistenza Tecnica:** *manutenzione impianti*

**Servizi Socio Sanitari:** *Sociale*

**Istruzione tecnica:**

**Trasporti e logistica:** *Conduzione del mezzo Navale - Conduzione del mezzo Aereo*

**Biotecnologie:** *Chimica e Materiali – Biotecnologie Sanitarie– Biotecnologie Ambientali*

**Liceo Artistico:**

*Architettura e Ambiente, Arti Figurative*

*Design*

*Grafica*

Sedi:

*Tricase Via Apulia snc*

*Alessano Via 2 Novembre*

*Alessano Via Matine*

*Poggiardo Via Principe di Piemonte,1*

I.I.S.S. - "DON TONINO BELLO"-TRICASE  
Prot. 0002455 del 09/02/2024  
VII-5 (Uscita)

All'Albo pretorio

Al Sito web di istituto

Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Territoriale 20 per la pubblicazione sui rispettivi albi istituzionali

Dirigenti scolastici delle Istituzioni scolastiche degli Ambiti Territoriali LE 20

Al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Al Dirigente dell'Ambito Territoriale – Ufficio VI per la provincia di Lecce

**OGGETTO:AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE ESPERTI FORMATORI/FACILITATORI PER LA COSTITUZIONE DI UN ALL'ALBO DI FORMATORI PER IL PERSONALE DOCENTE NEO IMMESSO IN RUOLO A.S. 2023/2024 DELL'AMBITO 20 PUGLIA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE AMBITO 20 PUGLIA**

<b>VISTO</b>	il Dl.gs 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
<b>VISTA</b>	<i>la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ed in particolare l'art. 1, commi da 115 a 120 che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo e commi 124 e 125 relativi alla formazione in servizio del personale docente;</i>

<b>VISTO</b>	il Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850 “Obiettivi, modalità di valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell’art. 1, comma 118 del 13 luglio, 107;
<b>VISTO</b>	il Decreto Ministeriale 16 agosto 2022, n. 226 “Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell’articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell’articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79”;
<b>VISTA</b>	la nota del MIM prot. n. nota n. 65741 del 7 novembre 2023, relativa a Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative a.s.2023/2024;
<b>CONSIDERATA</b>	la necessità di costituire un albo formatori per i docenti neo immessi in ruolo, tramite avvisi pubblici esperti formatori, per la realizzazione dei laboratori di formazione dei docenti neo-immessi in ruolo a.s. 2023/24;
<b>TENUTO CONTO</b>	Che nel D.M. 797/2016 è specificato che le Scuole polo per la formazione hanno il compito di garantire una corretta gestione amministrativo-contabile delle iniziative di formazione e di interfacciarsi con l’USR per le attività di co-progettazione, monitoraggio e rendicontazione;
<b>VISTO</b>	il D.I. n. 326 del 12/10/1995 “ <i>Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione</i> ”, cui la citata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo u.s. rinvia;
<b>VISTO</b>	il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “ <i>Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;</i>
<b>COSIDERATO</b>	che le scuole polo sono assegnatarie di finanziamenti per l’organizzazione e la realizzazione di tutto il percorso formativo riservato ai docenti neoassunti;
<b>ATTESO</b>	che la scelta degli esperti formatori deve avvenire nel rispetto di procedure pubbliche di valutazione comparativa previste dalla norma;
<b>VISTO</b>	Il comma 5 del già citato art. 8 del D.M.226/2022 che recita espressamente: ”per la conduzione dei laboratori formativi sono designati prioritariamente formatori provenienti dal mondo della scuola e comunque con competenze di tipo operativo e professionalizzante”;
<b>VISTA</b>	l’assegnazione a questa scuola polo di € 6.562,00 per la formazione dei docenti neoassunti, per l’a.s. 2023/2024;

## EMANA

**l’avviso per la selezione pubblica, mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, di esperti formatori/facilitatori per la costituzione di un albo formatori per docenti neo immessi in ruolo da impiegare nella gestione dei laboratori destinati al personale docente neoassunto a tempo indeterminato dell’ambito PUGLIA LE 20.**

## Art 1 FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un albo formatori per i corsi di formazione destinati al personale docente neo immesso in ruolo per l'annualità 2023/2024, prorogabile annualmente con determina dirigenziale.

## Art 2 TEMATICHE FORMATIVE

I formatori dovranno presentare la loro candidatura con riferimento alle tematiche ritenute prioritarie dal Piano Nazionale per la Formazione Docenti Neo Immessi a.s. 2023/2024. Si specifica che gli aspiranti possono presentare una sola candidatura per singola tematica formative.

Le tematiche individuabili nella nota usr del MIM prot. U.0065741. 07-11-2023 sono riportate di seguito:

- attività di orientamento; ruolo dei docenti tutor e orientatore (nei percorsi di istruzione secondaria);
- gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza,
- tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo;
- ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti;
- inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- bisogni educativi speciali;
- innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento
- buone pratiche di didattiche disciplinari;
- gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni;
- percorsi per competenze relazionali e trasversali;
- contrasto alla dispersione scolastica;
- insegnamento di educazione civica con particolare riferimento alla prevenzione e al contrasto delle dipendenze;
- valutazione didattica degli apprendimenti;
- valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
- educazione alla sostenibilità;

## Art 3 REQUISITI DI AMMISSIONE DELLE CANDIDATURE

In relazione alle sopra indicate tematiche di cui all'art. 8 del DM 850/2015, come integrate dalla nota MIUR AOODGPER0035085 del 02/08/2018 e ss.mm.ii., possono presentare domanda gli aspiranti, Dipendenti dell'Amministrazione, facenti parte delle sottoelencate categorie di personale con contratto a tempo indeterminato:

- a. Dirigenti Scolastici;
- b. Dirigenti Tecnici USR/MIUR;
- c. Docenti a tempo indeterminato;

con un'esperienza di **almeno cinque anni** di servizio a tempo indeterminato nelle scuole di ogni ordine e grado e/o nell'Amministrazione.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti di accesso:

- Personale in servizio con laurea di secondo livello o vecchio ordinamento;
- Servizio prestato per un minimo di cinque anni scolastici in qualità di docente a tempo indeterminato;

Dichiarare altresì di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti inerenti all'elettorato attivo e passivo;
- non avere riportato condanne penali, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di assicurare la propria disponibilità durante tutta la fase delle attività del piano di formazione;
- di possedere elevate competenze digitali per gestire i laboratori online su piattaforma G-Suite.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'amministrazione procederà ai controlli stabiliti dall'art. 71 del DPR 445/2000.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati potranno produrre istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso, che ne costituiscono parte integrante dello stesso.

La candidatura può valere per più tematiche formative, per più ordini di scuole, da specificare nella documentazione a corredo dell'istanza.

L'aspirante formatore che intende candidarsi è tenuto a presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **L'istanza di cui all'Allegato n. 1:** In essa, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail, l'Ambito tematico per i quali propone la propria candidatura. Tale istanza deve essere obbligatoriamente datata e firmata;
- **Allegato 2:** Proposta progettuale di una durata di 12 ore per singola tematica formativa per il quale si propone la propria candidatura, specificando:
  - i) per quale ordine di scuola intendono candidarsi (scuola dell'infanzia, primo ciclo o secondo ciclo);Nel caso di candidatura per più tematiche formative, di cui all'art 2 di questo avviso, l'aspirante formatore deve produrre tante proposte progettuali per quanti sono le tematiche formative per le quali intende concorrere. Tale allegato deve essere obbligatoriamente compilato datato e firmato;

- **Allegato 3**, la tabella di autovalutazione, datato e firmato.
- **Allegato 4**: dichiarazione attestante la propria posizione fiscale e contributiva, debitamente compilata datata e firmata;
- **Allegato 5**, Liberatoria, datata e firmata.
- **Curriculum Vitae**, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 5 del presente avviso, si intendono sottoporre all'attenzione del Dirigente scolastico della scuola Polo dell'ambito 20. Il curriculum deve essere predisposto per la pubblicità legale.
- **Fotocopia del documento di riconoscimento** del dichiarante, in corso di validità.

L'istanza di partecipazione, così corredata, dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "CONTIENE ISTANZA PER ISCRIZIONE ALBO FORMATORI PNFD NEO IMMESSI ANNUALITA' 2023-2024" **entro le ore 11.00 del giorno 20 febbraio 2024** alla Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. Raccomandata a mano, da consegnarsi presso gli Uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica, sita a Tricase, **via Apulia, s.n.**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
2. PEC personale del candidato al seguente indirizzo [leis016008@pec.istruzione.it](mailto:leis016008@pec.istruzione.it) (Documenti dovranno essere firmati digitalmente)

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

**Costituisce motivo di esclusione** dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

**Il Dirigente Scolastico si riserva** di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive. Si ricorda che la falsità degli atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii, comporta responsabilità civile e penale, oltre a costituire cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di selezione ai sensi dell'art. 75 DPR cit.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese venisse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, esso potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art.1459 c.c.

*In tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si ricorda che ai sensi dell'art. 53, comma 6; lettera f-bis, per l'attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica non è necessaria l'autorizzazione da parte del Dirigente dell'amministrazione di appartenenza.*

## **Art 5 CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione comparativa tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico della scuola Polo e da una commissione appositamente costituita, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sotto specificati. Il Dirigente scolastico della scuola Polo e la commissione appositamente costituita attribuiranno un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito a:

- Titoli culturali e professionali
- Titoli di servizio
- Esperienze di docenza e trasversali

- Traccia programmatica dell'intervento formativo e comunque secondo la tabella sotto riportata.

Il Dirigente scolastico della scuola Polo e la commissione di valutazione appositamente costituita procederanno a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già conseguiti e/o maturati alla data di scadenza del presente Avviso.

L'attinenza dei titoli dichiarati e quelli richiesti deve essere esplicita e diretta e sarà in ogni caso soggetta a valutazione. In fase di valutazione verranno prese in considerazione esclusivamente le esperienze di cui siano dichiarati estremi della nomina, ente committente, oggetto e durata, data di inizio, anni, mesi e ore e comunque tutti i dati sufficienti ad effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione: in caso di informazioni generiche e indefinite non saranno attribuiti punteggi.

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

Oggetto di valutazione	Criteri di valutazione	Punti	Punteggio massimo
<b>Titoli culturali e professionali</b>	<b>Titolo di studio *</b>		35 p.
	Laurea vecchio ordinamento/Magistrale/specialistica (5anni o 3+2)	15 punti da 101 a 108	
		20 punti da 108 a 110	
		5 punti per la lode	
	Master/specializzazioni/perfezionamento (specificare durata e date, <b>solo se attinenti all'area di riferimento</b> ) con attestazione finale rilasciato da università	0,5 punti per ogni corso della durata semestrale	
		2 punti per ogni corso della durata annuale	
		3 punti per ogni corso della durata biennale	
	Dottorato/ seconda laurea	4 p.	
Pubblicazioni e produzione di materiale didattico attinente al settore di intervento contenuti anche digitali su tematiche attinenti il corso per cui si candida (L.16/05/77 n. 306)	Da 1 a 3 pubblicazioni: 2 p.	5 p.	
	Oltre 3 pubblicazioni: 5 p.		
<b>Certificazioni</b>			
	Certificazioni informatiche	Da 1 a 3 certificazioni: 2 p.	4 p.
		Oltre 3 certificazioni: 4 p.	
<b>Titoli di servizio</b>	<b>Esperienza professionale</b>		
	Anni di anzianità di servizio di ruolo nel ruolo di appartenenza	Da 5 a 10 anni: 4 p.	10 p.
		Da 10 a 20 anni: 8 p.	
		Oltre 20 anni: 10 p.	

<b>Esperienza di docenza</b>	Docente in corsi di formazione organizzati e/o erogati in qualità di docente nel contesto scolastico su tematiche attinenti, di almeno 8 ore (limitatamente agli ultimi 5 anni)	Da 1 corso a tre: 6 p.	12 p.
		Da oltre 3: 12 p.	
	Esperienza progettazione/organizzazione conduzione di attività didattiche su tematiche attinenti (limitatamente agli ultimi 5 anni) nel settore di pertinenza	Da 1 corso a tre: 2 p.	4 p.
		Da oltre 3: 4 p.	
<b>Esperienze trasversali</b>	Direzione/Coordinamento di corsi	Da 1 a tre: 2 p.	5p.
	Partecipazioni a commissioni inerenti e/o attinenti le tematiche	Da oltre 3: 5 p.	
<b>Proposta progettuale</b>	Coerenza dell'offerta progettuale formativa rispetto alle esigenze manifestate nell'avviso di selezione	Massimo 10 p.	25 p.
	Adeguatezza, innovazione ed efficacia dei contenuti, della proposta formativa e delle metodologie	Massimo 15 p.	
			<b>100 p.</b>

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione dell'albo formatori, redatto per area tematica formativa e indicante i punteggi conseguiti da ogni formatore, all'albo on-line della scuola.

L'iscrizione all'albo non dà diritto all'attribuzione dell'incarico. L'incarico verrà assegnato sulla base della rilevazione dei bisogni formativi espressi dai docenti neo immessi e in base alla graduatoria garantendo un principio di rotazione. In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica. Di norma, a ciascun candidato, non saranno attribuiti più di due percorsi formativi. L'attribuzione di più di 2 percorsi formativi allo stesso esperto potrà avvenire esclusivamente per eccezionali esigenze organizzative.

Trova in ogni caso applicazione al momento del conferimento dell'incarico, in base all'art. 7 comma 6 del d.lgs 165/2001 e all'art. 43 comma 3 del D.I.129/2018, la priorità assegnata al personale interno, per cui – in caso di più formatori idonei - sarà data priorità al personale interno all'Ambito della scuola polo, al personale interno all'amministrazione scolastica ma appartenente ad ambito diverso, ed infine al formatore/ente esterno che risulti maggiormente idoneo in base alle caratteristiche del progetto formativo.

Il numero di percorsi formativi attivabili verrà determinato con decreto Dirigenziale sulla base delle risorse finanziarie disponibili necessarie per la piena realizzazione del progetto.

Il numero minimo di partecipanti necessari per l'avvio di ogni percorso formativo è determinato nella misura di almeno 15 unità.

Sulla base dei criteri summenzionati il Dirigente scolastico della scuola Polo e la commissione di valutazione delle candidature determineranno i percorsi formativi attivabili. Per quanto non espressamente disciplinato e in caso di situazioni di ambiguità essi opereranno secondo i principi di legalità, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.

#### **Art 6 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'albo formatori indicante i punteggi conseguiti da ciascun formatore per tematiche formative sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica Polo per la formazione al seguente indirizzo

[www.iisstricase.edu.it](http://www.iisstricase.edu.it). Si precisa che l'inclusione nel suddetto Albo Formatori non costituisce condizione sufficiente affinché il formatore sia beneficiario di incarico, come indicato all'art 4 del presente avviso.

Avverso l'albo Formatori Pnfd neo immessi a.s. 2023/2024, redatto per tematiche formative, sarà possibile esperire reclamo scritto entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con la pubblicazione dell'albo formatori neo immessi a.s. 2023/2024 definitivo che sarà pubblicato all'albo online. Trascorso tale termine l'atto diventa definitivo e potrà essere impugnato con ricorso da inoltrare al TAR entro 60 giorni o con ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Anna Lena Manca, dirigente della Scuola Polo per la formazione Ambito 20.

### **Art 7 COMPENSI ORARI, PAGAMENTI E INCARICHI**

I compensi saranno individuati sulla base del DI n. 326 del 12 ottobre 1995 ed eventuali sue modifiche ed integrazioni. "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione". I compensi sono da intendersi lordo dipendente in caso di personale interno o per il personale di altre pubbliche amministrazioni. Per il personale esterno sono da intendersi lordo stato.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte, come risultanti dai fogli firma da consegnare alla segreteria della Scuola Polo.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate, a seguito di rendicontazione debitamente compilata datata e sottoscritta da parte del formatore e successivamente all'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica, da parte del Ministero dell'Istruzione. L'Istituzione Scolastica affidataria procederà al pagamento entro e non oltre 60 giorni dal momento in cui verrà acquisita la disponibilità di cassa del saldo.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti e assicurazione INAIL. Si invitano quindi i candidati a tenere in debita considerazione tale elemento nel momento dell'indicazione della disponibilità per l'intero comprensorio in cui sono collocati gli Istituti della rete.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera o lettera di incarico, secondo la disciplina del CCNL Scuola 2019-2021, nel caso di docenti di altre istituzioni scolastiche o con protocollo di intesa e convenzione nel caso di Università e/o Enti di Formazione accreditati dal Ministero dell'Istruzione.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e ss.mm.ii., pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Le attività si svolgeranno secondo sia le modalità indicate nelle note ministeriale indicate in premessa, che secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata. I docenti formatori beneficiari di incarichi si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione strettamente operativa del percorso formativo.

### **La mancata partecipazione all'incontro preliminare costituisce motivo di esclusione dall'incarico.**

Prima della sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera o della lettera di incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

### **Art 8 OBBLIGHI PER L'ESPERTO/FACILITATORE**

L'esperto/facilitatore, nell'espletamento delle attività, è tenuto ad assicurare la conduzione delle attività laboratoriali nel rispetto delle indicazioni contenute nel "Piano di formazione del personale neoassunto per



l'a.s. 2023-2024, conformando e adeguando la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla Scuola Polo.

In particolare ha il compito di:

gestire l'attività on-line dei corsisti, inclusa la piattaforma MIUR per la formazione dei docenti;

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo;
- organizzare l'attività laboratoriale sulla base delle indicazioni formulate;
- presentare le attività ed i contenuti ai docenti relativamente al laboratorio per cui è stato individuato, organizzando gruppi di lavoro per lo svolgimento del compito;
- assegnare ai docenti neoassunti, se presenti, un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la successiva validazione dell'esperienza svolta in presenza; quindi entro 5 giorni dalla chiusura del laboratorio dovrà raccogliere in formato digitale da ogni corsista l'attività sviluppata per la relativa validazione e inviarla alla Scuola Polo di riferimento secondo le modalità che la stessa Scuola Polo indicherà successivamente agli esperti.
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere le firme di presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari.
- gestire l'eventuale attività on-line dei corsisti, inclusa la piattaforma MIUR per la formazione dei docenti;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

Tutti i corsi dovranno concludersi entro e non oltre il 26 maggio 2023.

Gli esperti/facilitatori individuati dovranno attenersi al calendario programmato dalla Scuola Polo e laddove il calendario non fosse conciliabile con gli impegni dell'esperto, la Scuola Polo procederà allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione dell'incarico.

## **Art 9 LUOGO E TEMPISTICHE DELLO SVOLGIMENTO**

Le attività inerenti all'incarico si svolgeranno in presenza salvo diverse disposizioni dell'USR-Puglia. Le sede di svolgimento saranno la scuola capofila, IISS "Don Tonino Bello", Via Apulia s.n., Tricase (LE) e degli Istituti di Ambito che hanno dato la disponibilità nel periodo compreso tra marzo e maggio 2024. Tutti i corsi dovranno concludersi entro e non oltre il 26 maggio 2024.

## **Art. 10 PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI**

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola Polo per la formazione, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale, regionale e nazionale e a programmarne la rielaborazione e modellizzazione scientifica, coordinandosi con le altre Scuole polo del territorio regionale e con lo Staff regionale per la Formazione attivo presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

## **Art 11. RESCSSIONE DEL CONTRATTO**

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza.

## **Art. 12 TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii, e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

## **Art. 13 PUBBLICITA'**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente, di questa Scuola Polo Formativo ed inviate per posta elettronica alle Scuole Polo Formazione di Ambito per la pubblicazione sul proprio sito web, nonché sul sito web dell'ambito 20 Puglia.

Allegati al bando:

Allegato 1 - Istanza di partecipazione

Allegato 2 – Proposta progettuale

Allegato 3 - Tabella di autovalutazione dei titoli

Allegato 4 – Scheda fiscale e contributiva

Allegato 5 \_ Liberatoria privacy

Il Dirigente della Scuola Polo per la Formazione Ambito PUGLIA LE20

Prof.ssa Anna Lena Manca